



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO
(Comuni Lagonegro e Rivello)

SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO – C.P.I.A.
Piazza della Repubblica s.n.c. Tel.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: www.istitutocomprendivlagonegro.it

85042 L A G O N E G R O (PZ)

C.F.: 91002130762

e-mail: pzic85200x@istruzione.it - pzic85200x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -LAGONEGRO Prot. 0003353 del 26/08/2020 04 (Uscita)
--

Ai DSGA

Al personale ATA

Ai docenti

Ai Rappresentanti dei genitori

Ai Genitori per il tramite dei loro rappresentanti

Al sito web – sez. Home page

All'albo on line – sez. Determinazioni

Amministrazione Trasparente –sez. Determinazioni

Sede

ATTI

Oggetto: Disposizioni di limitazione di ingresso ai plessi scolastici del personale esterno.

In ottemperanza alle disposizioni ministeriali per il contenimento del contagio da COVID-19 (Coronavirus) e in ossequio alle misure organizzative previste nel Protocollo di sicurezza interno all'Istituto, l'accesso dell'utenza agli ambienti scolastici (uffici amministrativi, corridoio, atrio dei plessi scolastici) *è limitato quanto più possibile ai soli casi di stretta necessità a decorrere dal 01/09/2020 e per tutto il periodo emergenziale.*

Il servizio di contatto dell'I.C. viene erogato a mezzo mail (pzic85200x@istruzione.it; pzic85200x@pec.istruzione.it) e telefonico.

Il ricevimento in presenza, negli Uffici, nei casi di stretta necessità, va programmato, su *appuntamento telefonico (0973/21037)*, con accesso ai locali di un solo componente, munito di mascherina, previa sanificazione delle mani all'ingresso e lettura dei documenti informativi anticontagiodell'Istituto diffusi a mezzo sito web e cartellonistica agli ingressi di ciascun plesso.

Eventuali reclami e/o richieste di chiarimenti alla Dirigente Scolastica devono essere trasmessi esclusivamente a mezzo mail o pec indirizzandoli all'Ufficio relazioni con il pubblico. La scrivente o l'Ufficio competente provvederanno ad evadere sempre per iscritto ed effettuata l'istruttoria di

rito, il reclamo e/o richiesta di informazioni e chiarimenti, nei tempi previsti dalla legge sul procedimento amministrativo ovvero, in caso di comprovata urgenza, in tempi celeri. ***Il ricevimento in presenza presso l'Ufficio di presidenza è pertanto sospeso per tutto il periodo emergenziale.***

Sono sospese per lo stesso periodo, le Convenzioni con Associazioni sportive e culturali che prevedano l'ingresso di personale esterno a scuola. Temporaneamente sospeso, altresì, lo svolgimento di terapie presso gli ambienti scolastici per indisponibilità di spazi e limitazione degli ingressi a personale esterno.

Si invitano, inoltre, i genitori ad accompagnare i bambini e a prenderli in consegna all'uscita di ciascun plesso evitando di entrare nell'edificio scolastico, mantenendo la distanza di sicurezza di 1 metro ed indossando la mascherina come prescritto dalle vigenti disposizioni ministeriali e dal protocollo interno di questo Istituto.

E' prevista, infine, la compilazione di registro delle presenze di eventuale personale esterno autorizzato all'accesso; in caso di consegna di merce da parte di fornitori esterni sussiste il divieto di deposito negli spazi dedicati alle attività degli allievi.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Dorotea ODATO

Firma autografa sostituita da indicazione a
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
D. Lgs n. 39/93